

แบบฟอร์มที่ 3

แบบฟอร์มรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร

รายงานผลการจัดทำ

ลักษณะสำคัญขององค์กร

กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 41

1. ลักษณะขององค์กร

เป็นการกล่าวถึงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และความสัมพันธ์ที่สำคัญกับประชาชนผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม

ก. ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ

(1)

คำถาม

- พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง (#)

คำตอบ

พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย	<ol style="list-style-type: none">1. ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์พระราชินี ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะอย่างมีประสิทธิภาพ สมพระเกียรติและรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ2. เฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาด้านสถานการณ์ความมั่นคงของรัฐในพื้นที่ชายแดนภาคใต้3. รักษาความสงบเรียบร้อยป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ4. พัฒนาและช่วยเหลือประชาชนเพื่อความมั่นคงของรัฐ5. สนองงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ6. ดำรงความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้านในระดับพื้นที่7. พัฒนาหน่วยและระบบบริหารจัดการที่ดี
------------------------------------	---

คำถาม

- มีแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (#)

คำตอบ

ผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
1. พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์	1) ถวายความปลอดภัย 2) สนองงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 3) เทิดพระเกียรติ
2.ประชาชน	2.1 ให้การบริการแก่ประชาชนและชุมชนในการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ความมั่นคงในพื้นที่ชายแดนภาคใต้ เช่น 1) ป้องกันการรุกรานอิทธิพลตามแนวชายแดน 2) ลาดตระเวนเฝ้าตรวจและป้องกันชายแดน 3) จัดระเบียบในพื้นที่ชายแดน 4) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน 2.2 ให้การบริการแก่ประชาชนเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ เพื่อให้อาชญากรรมอยู่ในระดับที่ไม่กระทบต่อการดำรงชีวิตอย่างปกติสุขของประชาชน เช่น 1) ป้องกันและปราบปรามการลักลอบการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและป่าไม้ 2) ป้องกันและปราบปรามการลักลอบหลบหนีเข้าเมือง 3) ป้องกันและปราบปรามการลักลอบหนีภาษีศุลกากร 4) ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดอาวุธปืนผิดกฎหมายอาวุธสงครามและวัตถุระเบิด 5) ป้องกันและปราบปรามการแพร่ระบาดของยาเสพติดให้โทษ 6) ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับ

ผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
	เด็ก เยาวชน และ สตรี 7) ป้องกันและปราบปรามการลักลอบค้ามนุษย์
	2.3 พัฒนาและช่วยเหลือประชาชนเพื่อความมั่นคงของรัฐ 1) ช่วยเหลือผู้ประสบภัย 2) ให้การบริการทางการแพทย์ 3) ส่งเสริมให้ประชาชนชายแดนของไทยกับประเทศติดต่อด้านสัมพันธ์และร่วมมือกันอย่างใกล้ชิด 4) การพัฒนาคน/ชุมชนให้มีส่วนร่วม
	2.4 พัฒนาหน่วยและระบบบริหารจัดการที่ดี 1) พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล 2) พัฒนาการศึกษและการฝึกอบรม 3) งานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ส่วนราชการ	3.1 ประสานการปฏิบัติในการดำเนินการตามพันธกิจของหน่วย
4. รัฐวิสาหกิจ	4.1 ประสานการปฏิบัติ และ สนับสนุนสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจ แก่ กก.ตชด.41

(2)

คำถาม

- วิสัยทัศน์ของส่วนราชการคืออะไร (#)
- เป้าประสงค์หลักของส่วนราชการคืออะไร (#)
- วัฒนธรรมในส่วนราชการคืออะไร
- ค่านิยมของส่วนราชการที่กำหนดไว้คืออะไร

คำตอบ

วิสัยทัศน์	“กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 41 เป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในการสร้างความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยในพื้นที่จังหวัดชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี และพื้นที่ที่มีปัญหาความมั่นคงในภาคใต้ ให้เกิดสันติสุขอย่างยั่งยืน”
เป้าประสงค์หลัก	1. พื้นที่ชายแดนมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคาม 2. ประชาชนได้รับความคุ้มครองอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

วัฒนธรรม	“ตชด. ทุกคน มีความเป็นอยู่ที่เรียบง่าย ประหยัด ขยันหมั่นเพียร มีคุณธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ อย่างแท้จริง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม สามารถพึ่งตนเองได้”
ค่านิยม	“ประพถิตี มีวินัย ตำรวจไทยก้าวไกล พัฒนา”

(3)

คำถาม

ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร เช่น ระดับการศึกษา อายุ สายงาน ระดับตำแหน่ง ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน เป็นต้น (#)

ตอบ

ก.ลักษณะพื้นฐานของ กก.ตชด.41

1. ลักษณะโดยรวมประกอบด้วย ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ได้แก่ ผู้มียศ ตั้งแต่ ร.ต.ต.ขึ้นไป ถึง พ.ต.อ. และข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ได้แก่ผู้มียศ ส.ต.ต. ถึง ด.ต.
2. จำนวนข้าราชการตำรวจ ทั้งสิ้น ประมาณ 958 คน
3. ระดับการศึกษาของบุคลากร ส่วนมากจะสำเร็จการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี
4. อายุของข้าราชการตำรวจในสังกัดเฉลี่ย - ปี
5. ระดับตำแหน่งและชั้นยศ มี ดังนี้
 - ผกก. ยศ พ.ต.อ.
 - รอง ผกก.ฝอ. ยศ พ.ต.ท.
 - สว. ยศ พ.ต.ต.-พ.ต.ท.
 - รอง สว. ยศ ร.ต.ต.-ร.ต.อ.
 - ผบ.หมู่ยศ ส.ต.ต.- ด.ต.
6. ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร เช่น ระดับการศึกษา อายุ สายงาน ระดับตำแหน่ง ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน เป็นต้น
7. การปฏิบัติงานพิเศษ ของสายปฏิบัติการ เช่น ชุดปฏิบัติการเก็บกู้วัตถุระเบิด จำต้อง มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ประจำชุด เพื่อการป้องกันและทำลายวัตถุระเบิด เป็นต้น

หมายเหตุ

- 1) ส่วนราชการอาจปรับเปลี่ยนรูปแบบตารางตามเกณฑ์ที่ส่วนราชการใช้ในการจัดการบุคลากร

2) ข้อมูล ณ วันที่ 1 มี.ค.๕๗

คำตอบ

หน่วย	ยอดกำลังพลทั้งหมด			บรรจ จชต.			บรรจ ชฝต.			อบรม			ช่วยราชการ			ทำหน้าที่ครู รร.			ให้ออกไว้ก่อน			หนีราชการ			ลาป่วย			ปฏิบัติงานที่จังหวัด		
	ส.	ป.	รวม	ส.	ป.	รวม	ส.	ป.	รวม	ส.	ป.	รวม	ส.	ป.	รวม	ส.	ป.	รวม	ส.	ป.	รวม	ส.	ป.	รวม	ส.	ป.	รวม			
ประจำ กน.	10	55	65	5	3	8				0	0	2	7	9				1	1		0	0				3	44	47		
ธกส.	12	21	33	1	2	3				6	6	2		2												9	13	22		
ชว.	5	8	13	0	0	0				0	0	1		1									1	1		3	8	11		
พงป.	8	11	19	3	1	4			0	0	0	0	1	1												4	10	14		
กบ.	5	9	14																							5	9	14		
กง.	4	10	14										0	0												4	10	14		
กทบ.	3	5	8									0	0													3	5	8		
ศพส.	3	22	25		4	4							1	1												2	18	20		
411	18	54	72		10	10				0	3	3		1	1											18	40	58		
412	19	111	130	0	0	0							0	0												10	26	36		
413	11	44	55	4	17	21							1	1	1	1	2									6	25	31		
414	19	131	150	0	9	9	8	58	66				0	0												11	63	74		
415	36	116	152	8	36	44	19	69	88				1	1	1	5	6									8	5	13		
416	14	73	87	6	37	43	0	0	0				0	0												8	36	44		
417	16	105	121	4	38	42							1	1	2	0	2									10	66	76		
	183	775	958	22	157	188	27	127	154	0	12	12	11	16	27	9	84	93	1	1		2	2	1	1	104	378	482		

ยอดกำลังพลนี้ ไม่ได้เจ้าหน้าที่กำลังพลบรรจ บก.ศฝต.411 (ส)7 (ป)9 และช่วยราชการ (ส) 3 (ป) 2

ข้อมูล ณ 1 มี.ค.57

ลูกจ้างประจำสังกัด กก.ตชด.41			
ทำหน้าที่	ลูกจ้างประจำ กลุ่มที่ 1 จำนวน (คน)	รวม (คน)	คิดเป็น (%)
1. นักการภารโรง			
รวม			
อายุ		อายุเฉลี่ยโดยรวม	
1. อายุตัวเฉลี่ย			
2. อายุราชการเฉลี่ย			
วุฒิการศึกษา	ไม่มี	รวม (คน)	%
1. ต่ำกว่าตรี			
2. ป.ตรี			
3. ป.โท			
4. ป.เอก			
รวม			

ข้อกำหนดพิเศษด้านการปฏิบัติงาน (โปรด ระบุตำแหน่ง/สายงาน)	
---	--

(4)

คำถาม

- ส่วนราชการมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญอะไรบ้าง ใน
การให้บริการและการปฏิบัติงาน (#)

คำตอบ

เทคโนโลยี	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบ POLIS จำนวน 1 เครื่อง และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบมีสายและไร้สาย 3. ระบบโทรศัพท์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต 4. ระบบประชุมทางไกลผ่านวีดิทัศน์ (Video Conference)
อุปกรณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องปฏิบัติงาน 2. อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติครบทุกห้องปฏิบัติงาน 3. ห้องสมุด 4. ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

เทคโนโลยี	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบ POLIS จำนวน 1 เครื่อง และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบมีสายและไร้สาย 3. ระบบโทรศัพท์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต 4. ระบบประชุมทางไกลผ่านวิดีโอ (Video Conference)
สิ่งอำนวยความสะดวก	<ol style="list-style-type: none"> 1. สถานที่จอดรถ 2. ห้องประชุม 3. สนามกีฬา ต่าง ๆ 4. บ้านพักนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรและชั้นประทวน

(5)

คำถาม

- ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง (#)

คำตอบ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้ออก หรือ เจ้าของกฎหมาย
1. พ.ร.บ. ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2547	- บททั่วไป คณะกรรมการ การกำหนด ตำแหน่งการบรรจุและแต่งตั้ง การเลื่อน ขั้นเงินเดือน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจาก ราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	คณะกรรมการข้าราชการตำรวจ
2. ประมวลระเบียบการตำรวจ เกี่ยวกับคดีและไม่เกี่ยวกับคดี (ประเภทบุคคลการเงิน พัสดุ- สิ่งของและบริหาร)	-ระเบียบปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบหลักที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ	คณะกรรมการข้าราชการตำรวจ
3. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2547	เกี่ยวข้องกับข้าราชการตำรวจ เรื่องการ กระทำผิดวินัย เป็นต้น	คณะกรรมการข้าราชการ พล เรือน
4. พ.ร.ฎ.ว่าด้วยการแบ่งส่วน ราชการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2548 และระเบียบกรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วย	- การแบ่งส่วนราชการในสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ, อำนาจหน้าที่ของแต่ละ หน่วยงาน, เขตอำนาจการรับผิดชอบ	- สภาผู้แทนราษฎร - สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

กำหนดหน้าที่การงานของส่วนราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2548		
4.ระเบียบการปฏิบัติประจำของหน่วย	- ระเบียบปฏิบัติประจำที่หน่วยกำหนดให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติเพื่อให้ปฏิบัติในแนวทางเดียวกันและให้สอดคล้องกับคำสั่ง ข้อบังคับที่นอกเหนือจากกฎหมายที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานกำหนด	-สำนักงานตำรวจแห่งชาติและ บข.ตชด.และ บก.ตชด.ภาค ๔

ข. ความสัมพันธ์ภายในภายนอกองค์กร

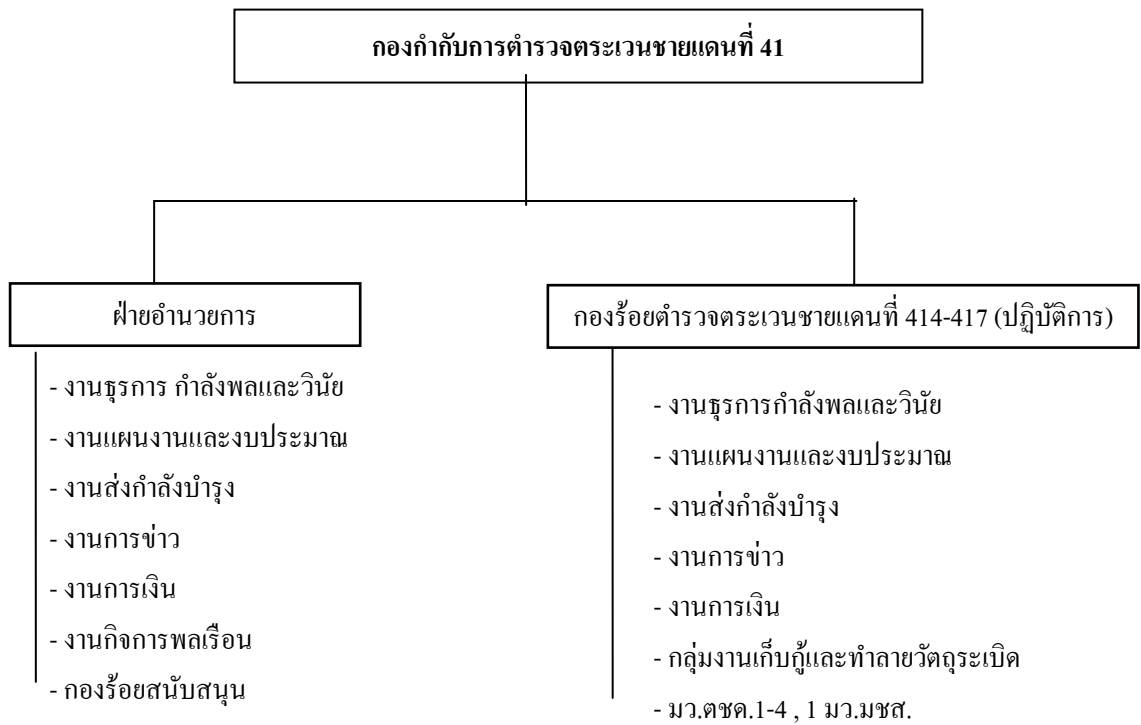
(6)

คำถาม

- โครงสร้างองค์กรและวิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีเป็นเช่นใด

คำตอบ

โครงสร้างองค์กร



อำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

1. กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 41 มี 1 ฝ่ายอำนวยการ, 4 กองร้อยปฏิบัติการ

2. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการและสนับสนุนงานธุรการและงานสารบรรณ การบริหารงานบุคคล สวัสดิการ คดีวินัย ยุทธการ แผนงาน โครงการงบประมาณ ส่งกำลังบำรุง การข่าว การเงิน กิจการพลเรือน การสื่อสาร การขนส่ง การบริการสายการแพทย์ และงานรักษาความปลอดภัย โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) งานธุรการและงานสารบรรณ การบริหารงานบุคคล งานทะเบียนประวัติ งานสวัสดิการ งานกฎหมาย งานคดีวินัย งานศึกษาอบรม งานอำนวยการด้านการป้องกันอุบัติภัย และงานอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของงานใด

2) งานด้านนโยบาย แผน ยุทธการ และงานงบประมาณ

3) การกำหนดความต้องการพัสดุและสิ่งอุปกรณ์ จัดหา เก็บรักษา แจกจ่าย ซ่อมบำรุง จำหน่าย งานโยธาธิการ งานสรรพาวุธ ควบคุมทะเบียนพัสดุ และสิ่งอุปกรณ์

4) งานการข่าว

5) งานการเงิน

6) การปฏิบัติงาน ด้านกิจการพลเรือน พัฒนาและช่วยเหลือประชาชน ปฏิบัติการ จิตวิทยา ช่วยเหลือผู้ประสบภัย บรรเทาภัย ประชาสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์ งานลูกเสือชาวบ้าน งานบริการด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

7) กองร้อยสนับสนุน เป็นฝ่ายสนับสนุนให้กับกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 41 มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานและสนับสนุนเกี่ยวกับการปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว การสื่อสาร การขนส่ง การบริการสายการแพทย์ การรักษาความปลอดภัย ปกครองบังคับบัญชา อำนวยการควบคุมและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัด

3. กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 41 มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ พระราชอาคันตุกะ และบุคคลสำคัญ การตระเวนชายแดน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงปลอดภัยตามแนวชายแดน พัฒนาและช่วยเหลือประชาชนเพื่อความมั่นคงของชาติ ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและตามกฎหมายอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในเขตอำนาจความรับผิดชอบและเขตพื้นที่การปกครอง การป้องกันประเทศและรักษาผลประโยชน์ของชาติตามแนวชายแดน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) งานธุรการและงานสารบรรณ การบริหารงานบุคคล งานทะเบียนประวัติ งานสวัสดิการ งานกฎหมาย งานคดีวินัย งานศึกษาอบรม และงานอำนวยการด้านการป้องกันอุบัติภัย

2) งานด้านนโยบาย แผน ยุทธการและงานงบประมาณ

3) งานส่งกำลังบำรุง กำหนดความต้องการพัสดุและสิ่งอุปกรณ์ จัดหา เก็บรักษา แจกจ่าย ซ่อมบำรุง จำหน่าย งานโยธาธิการ งานสรรพาวุธ ควบคุมทะเบียนพัสดุและสิ่งอุปกรณ์

4) งานการข่าว

5) งานการเงิน

6) กลุ่มงานเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานค้นหา พิสูจน์ทราบ เก็บกู้ ทำลายวัตถุระเบิด ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุระเบิด

(7)

คำถาม

ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องซึ่งกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน มีหน่วยงานใดบ้าง มีบทบาทอย่างไรในการปฏิบัติงานร่วมกัน (#)

- ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง
- มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันอย่างไร

คำตอบ

ส่วนราชการ / องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
1. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	1.1 ให้นโยบาย 1.2 กำกับดูแล 1.3 ให้การสนับสนุน	นโยบาย แผนงาน โครงการ	1. ประกาศ 2. หนังสือเวียน 3. ประชุม 4. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 5. อุปกรณ์สื่อสาร
2. กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	2.1 ให้นโยบาย 2.2 สนับสนุนทรัพยากร 2.3. ติดตามตรวจสอบการประเมินผลการดำเนินงาน 2.4. ออกระเบียบกฎเกณฑ์		

ส่วนราชการ / องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
3. กองบังคับการ	การบริหารงาน 3.1 ติดตามตรวจสอบการผลิตผลงานและประเมินผลการทำงาน 3.2 ออกระเบียบกฎเกณฑ์		
4. กองกำกับการ	การบริหารงาน 4.1 ผลิตผลการปฏิบัติงานรวมทั้งให้ข้อมูลในการปฏิบัติงาน แก่ กองบังคับการและกองบัญชาการ		

(8)

คำถาม

- กลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของส่วนราชการคือใครบ้าง (#)
- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไรบ้าง (#)
- แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันคืออะไร (#)

คำตอบ

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
1. ประชาชน	1. รักษาความสงบเรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สิน	1. มีความสงบเรียบร้อย 2. มีความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน	1. การปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา ชุมชนสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์ 2. ให้มีส่วนร่วมในการ

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
			ดำเนินงาน
2. ส่วนราชการ	1. ประสานการปฏิบัติ/ ร้องขอ	1. ให้การสนับสนุนและ อำนวยความสะดวก เมื่อรับการร้องขอ	1. ประกาศ 2. หนังสือแจ้ง 3. ประชุม 4. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 5. อุปกรณ์สื่อสาร
1. สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	1. ให้นโยบาย	1. การบรรลุพันธกิจ	1. ประกาศ 2. หนังสือราชการ 3. ประชุม 4. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 5. อุปกรณ์สื่อสาร
2. กองบัญชาการตำรวจ ตระเวนชายแดน	1. ควบคุมกำกับดูแล	1. การบรรลุพันธกิจ	1. ประกาศ 2. หนังสือราชการ 3. ประชุม 4. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 5. อุปกรณ์สื่อสาร

● 2. ความท้าทายต่อองค์กร

เป็นการตอบคำถาม เพื่ออธิบายถึงสภาพการแข่งขัน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

ก. สภาพการแข่งขัน

(9)

คำถาม

- สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด (ให้ส่วนราชการตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของส่วนราชการ)
- ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด
- ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าว เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
1. การแข่งขันภายในประเทศ	1. ตร.ภ.ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	1. การผลิตผลงาน	ประสบความสำเร็จมากกว่า	1. มีกำลังพลในสังกัดและกพ.ในบช.ตชด.ที่ส่งมาสนับสนุนการปฏิบัติงานรวมทั้งประชาชนที่เป็นมวลชนให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน
		2. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่เป้าหมาย	ยังไม่มีข้อมูลเปรียบเทียบ	2. ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
		3. พื้นที่แนวชายแดนที่รับผิดชอบมีความมั่นคง	ประสบความสำเร็จน้อยกว่า	3.1 ไม่มีการรุกกล้าตามแนวชายแดน

				3.2 ไม่ปรากฏการกระทำ ผิดอาชญากรรมที่มี ผลกระทบต่อความมั่นคง
		4. มีความสัมพันธ์อันดีกับ กกล.ประเทศเพื่อนบ้านใน ระดับท้องถิ่น	ประสบ ความสำเร็จน้อย กว่า	4.1 การปฏิบัติการด้าน จิตวิทยาให้การช่วยเหลือ
2.การแข่งขัน ภายนอกประเทศ	ไม่มี			

(10)

คำถาม

- ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง

คืออะไร

- ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของ

ส่วนราชการคืออะไร

คำตอบ

ปัจจัยแต่ละด้าน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน
1. ปัจจัยภายใน	1. มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างโดย - การปรับเปลี่ยนชื่อ - การลดขนาด - การบริหารจัดการ
2. ปัจจัยภายนอก	1. นโยบายภาครัฐ ที่เน้นความสำเร็จของการผลิตผลงาน 2. ประชาชนต้องการความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน

(11)

คำถาม

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันมีแหล่งข้อมูลอยู่ที่ใดบ้าง

(12)

คำถาม

ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขันมีอะไรบ้าง (ถ้ามี)

คำตอบ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน	ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูล
1. การแข่งขันภายในประเทศ	1. บช.ภ. 8 2. สันติบาล 3. ปปส.ภาคใต้	- สถิติการจับกุมผู้ต้องหาและของกลาง - Website - การสอบถามข้อมูล	- ชั้นความลับของข้อมูล - ข้อมูลไม่ปรากฏ
2. การแข่งขันภายนอกประเทศ	ยังไม่ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

(13)

คำถาม

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการคืออะไร (#)

- ความท้าทายตามพันธกิจ
- ความท้าทายด้านปฏิบัติการ
- ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล

คำตอบ

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
ด้านพันธกิจ	1. จำนวนผู้ก่อความไม่สงบลดน้อยลง 2. จำนวนส่วนราชการด้านความมั่นคงปฏิบัติงานร่วมกันมากขึ้น 3. หน่วยเหนือให้ความสำคัญมากขึ้น
ด้านปฏิบัติการ	1. การให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย 2. การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
	3. จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อหน่วยปฏิบัติ
ด้านทรัพยากรบุคคล	1. พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วย 2. การจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามภารกิจ 3. สามารถผลิตผลงานได้มากยิ่งขึ้นกว่าเดิม

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

คำถาม

- (14) แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดียิ่งขึ้นต่อเนื่องมีอะไรบ้าง (#)
- (15) ภายในองค์กรมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้อย่างไร (#)

คำตอบ

แนวทางและวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ	1. มีระบบบริหารงานคุณภาพโดยใช้ระบบ 5 ส 2. ดำเนินการตามตัวชี้วัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และ บช.ตชต.
แนวทางในการเรียนรู้ขององค์กร	1. การจัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. การอบรมสัมมนา/การอบรมเชิงปฏิบัติการ 3. การจัดการความรู้และสารสนเทศ (KM) โดยใช้ Website หรือ Web board ป้ายนิเทศ จดหมายข่าวรายวัน วารสาร สถานีวิทยุกระจายเสียง
